

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1121837000042 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.02.2022 за ГРН 2221800073856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»

от «03» февраля 2022 года № 83

**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**бюджетного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая централизованная**  
**библиотечная система» Юкаменского района**  
**(в новой редакции)**



b2518aff799d45ecb8122184dfc99c15

с. Юкаменское,  
2022 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района, далее именуемое как «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от «02» декабря 2011 года № 642.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «МЦБС» Юкаменского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4. Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступает как высший орган управления для муниципальных учреждений культуры и осуществляет контроль за их деятельностью. В отношении муниципального учреждения культуры Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» наделяется функциями и полномочиями учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом, Учреждение обязано осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.11. Местонахождение Учреждение и почтовый адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.12.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.15. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.15.1. Межпоселенческая центральная библиотека им. Ф.Ф.Павленкова – 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская,12;

1.15.2. Центральная детская библиотека – 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 12;

1.15.3. Верх-Унинская библиотека – 427685, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх-Уни, ул. Молодежная, д. 36;

1.15.4. Зянкинская библиотека - 427693 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Зянкино, ул. Лесная, д.6;

1.15.5. Ежевская библиотека - 427691 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Ежево, ул. Школьная, д.2;

1.15.6. Жувамская библиотека - 427683 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Жувам, ул. Попова, д. 1а;

1.15.7. Засековская библиотека - 427682 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Засеково, ул. Школьная, д. 9;

1.15.8. Камковская библиотека - 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Камки, ул. Молодежная, д.3;

1.15.9. Кельдыковская библиотека - 427694 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Кельдыки, ул. Центральная, д. 23;

1.15.10. Мало-Венижская библиотека - 427686 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Малый Вениж, ул. Центральная, д. 26;

- 1.15.11. Новоеловская библиотека - 427694 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Ново – Елово, ул. Центральная, д. 1;
- 1.15.12. Палагайская библиотека - 427696 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Центральная, д. 75;
- 1.15.13. Починковская библиотека - 427690 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Починки, ул. Средняя, д.13;
- 1.15.14. Пышкетская библиотека - 427693 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Пышкет, ул. Советская, д. 13;
- 1.15.15. Шамардановская библиотека - 427692 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Шамардан, ул. Центральная, д.1а;

1.16. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав библиотек представляет собой структурно–целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.17. Центральной библиотекой является Межпоселенческая центральная библиотека им. Ф.Ф. Павленкова.

1.18. Центральной специальной библиотекой является Центральная детская библиотека.

1.19. Центральные библиотеки обязаны формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по всем видам деятельности.

1.20. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления её развития, исходя из целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом, наличия творческих, хозяйственных ресурсов и перспектив развития Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение универсальных информационных потребностей населения, продвижение достижений науки и культуры Удмуртской Республики и Российской Федерации;

– формирование фонда отечественных и иностранных документов, включая издания для слепых и слабовидящих, способствующих повышению интеллектуального потенциала населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», удовлетворению запросов, связанных с решением социально-экономических задач муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

– организация библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе слепых и слабовидящих;

– эффективное распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с его назначением, в пределах, установленных законом.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальные задания для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидий на иные цели, а также грантов, премий, добровольных пожертвований и прочих безвозмездных поступлений. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения в стационарных условиях, вне стационара, удалённо через сеть Интернет;

2) библиографическая обработка документов и создание каталогов;

3) формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

4) методическое обеспечение в области библиотечного дела.

2.6. Кроме муниципальных заданий Учредителя Учреждения, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) услуги, связанные с копированием (в том числе ксерокопирование, сканирование, фотокопирование (фотографирование));

2) переплетные и брошюровочные работы;

3) услуги по распечатке на принтере;

4) организация и проведение платных культурно – массовых, досуговых мероприятий;

5) разработка и реализация сувенирной, полиграфической продукции, в том числе печатной продукции Учреждения;

6) услуги по ламинированию;

7) продажа списанных из фондов изданий;

8) услуги по созданию мультимедийных продуктов, компьютерных презентаций, видеороликов;

9) набор текста на компьютере;

10) поиск информации в электронных ресурсах и информационно – телекоммуникационной сети Интернет

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (в «Перечне платных услуг»). Учреждение определяет и согласует с Учредителем перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством. «Перечень платных услуг» пересматривается и утверждается ежегодно. Учреждение может вносить изменения в «Перечень платных услуг» в течение года по мере необходимости.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.3. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) средства федерального, республиканского бюджета и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.7. Учреждение осуществляет по договору с МКУ «ЦБ Юкаменского района УР» оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной деятельности, ведёт статистическую и иную отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств используются в

очередном финансовом году на те же цели.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учредителем Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях; установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать, создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять, мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 15) Учреждение обязано осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

- 5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учредителя:
- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
  - 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
  - 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
  - 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
  - 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- 12) принимает решения об излишнем, неиспользуемом, либо используемом не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 13) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды);
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 17) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Удмуртской Республики и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности.

6.3. Директор утверждает штатное расписание Учреждения в пределах штатной численности по согласованию с Учредителем;

6.4. Директор составляет регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления МБУК «МЦБС» Юкаменского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

6.9. Директор Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия или ликвидатор назначается органом местного самоуправления.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия или ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия или ликвидатор помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия или ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии или ликвидатора включается в состав имущества муниципальной казны.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8.Трудовые отношения и социальная защита**

8.1. Отношения работника и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом РФ.

8.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение безопасными условиями труда работников Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором МБУК «МЦБС» Юкаменского района и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».



