

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МЦБС»

Юкаменского района

О.В. Калинкина

«27» июня 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межпоселенческой центральной библиотеке им. Ф.Ф.Павленкова
МБУК «МЦБС» Юкаменского района

1. Общие положения

- 1.1 Межпоселенческая центральная библиотека им. Ф.Ф. Павленкова (далее – Библиотека) является структурным подразделением МБУК «МЦБС» Юкаменского района.
- 1.2 Библиотека является некоммерческой организацией, работает под руководством МБУК «МЦБС» Юкаменского района и подотчетна ей в своей деятельности.
- 1.3 Библиотека в своей практической деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Уставом МБУК «МЦБС» Юкаменского района и настоящим Положением.
- 1.4 Официальное название межпоселенческой центральной библиотеки им.Ф.Ф. Павленкова.
- 1.5 Место нахождения: с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.12

2. Предмет, цель и виды деятельности Библиотеки

2.1 Предметом деятельности Библиотеки является:

- организация библиотечного обслуживания населения района.

2.2 Целью создания и деятельности Библиотеки является:

- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3 Для достижения цели Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование единого библиотечного фонда МБУК «МЦБС» Юкаменского района; Библиотечное обслуживание населения района с использованием стационарных (читальный зал, абонемент, МБА, ВСО) и нестационарных форм (пункты выдачи, выездной читальный зал, коллективный абонемент);
- дифференцированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей: детей, юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.
- организация единого библиотечного фонда МБУК «МЦБС» Юкаменского района (учет, размещение, расстановка, сохранность);
- ведение сводных традиционных и электронных каталогов, картотек;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- создание центров правовой, экологической и другой социально значимой информации;
- обеспечение доступа пользователей Библиотеки к официальным сайтам органов власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде;
- внедрение информационных технологий в деятельность МЦБС;

- проведение мероприятий с целью продвижения книги и чтения;
 - проведение мониторинга деятельности библиотек поселений, оказание им методической помощи, проведение мероприятий по повышению квалификации работников библиотек поселений;
 - организация и проведение обучающих мероприятий по повышению информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг Библиотеки;
 - подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью библиотеки;
 - создание на базе Библиотеки любительских клубов, объединений и кружков по интересам.
- 2.4 Библиотека вправе также осуществлять иные виды деятельности, соответствующие цели создания и Уставу МБУК «МЦБС» Юкаменского района.

3. Имущество и финансы.

3.1 Деятельность Библиотеки финансируется за счет средств консолидированного бюджета МБУК «МЦБС» Юкаменского района.

3.2 Имущество Библиотеки (помещение, библиотечный фонд, библиотечное оборудование) является собственностью Юкаменского района и передано на основании договора с администрацией Юкаменского района МЦБС Юкаменского района в оперативное управление.

3.4 Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4. Организационная деятельность Библиотеки

4.1 Библиотека в своей деятельности учитывает интересы читателей, обеспечивает качественное выполнение работ и предоставления услуг.

4.2 Библиотека имеет право в установленном порядке:

- создавать совет библиотеки (актив);
- устанавливать режим работы библиотеки по согласованию с директором МЦБС;
- участвовать в реализации федеральных, республиканских, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МЦБС, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;
- предоставлять отчеты (квартальные, годовые) о деятельности библиотеки.

4.3 За искажение показателей государственной отчетности должностное лицо Библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

4.4 Структура Библиотеки:

1. администрация
 - директор МЦБС

2. отдел комплектования и обработки литературы

3. отдел обслуживания пользователей

- абонемент

- читальный зал

- отдел нестационарного обслуживания

4. инновационно-методический отдел

- сектор-Деловой информационный центр, центр общественного доступа к муниципальным и государственным услугам

- сектор краеведческой деятельности

5. Управление Библиотекой

5.1 Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного МБУК «МЦБС» Юкаменского района.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

6.1 Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район», либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.

6.2 Реорганизация и ликвидация Библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.