



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района

1. Общие положения

- 1.1. Организация управления деятельностью библиотек, направленная на обеспечение максимального удовлетворения потребностей пользователей в меняющейся общественной и экономической ситуации и на достижение эффективности библиотечной деятельности.
- 1.2. Обеспечение методического руководства деятельностью библиотек МБУК «МЦБС» Юкаменского района. Оказание им практической помощи, способствующей развитию информационного потенциала библиотек и реализации духовных потребностей общества.
- 1.3. Анализ ресурсов библиотек, выявление главной цели деятельности библиотек и прогнозирование из развития.
- 1.4. Формирование общественного мнения о библиотеках. Привлечение внимания к библиотекам общественных фондов и объединений, организаций, способных содействовать библиотекам. Реклама о библиотеках МБУК «МЦБС» Юкаменского района, их достижения, ассортименте оказываемых услуг.

2. Содержание работы

- 2.1. Анализ задач и функций библиотек МБУК «МЦБС» Юкаменского района, определение приоритетов, профильности, качества библиотечной деятельности.
- 2.2. Контроль за достижением поставленных целей, оценка эффективности деятельности МБУК «МЦБС» Юкаменского района, отдельной библиотеки.
- 2.3. Организация и разработка рекламной деятельности МБУК «МЦБС» Юкаменского района.
- 2.4. Формирование межличностных коммуникативных отношений библиотекарей. Деловое общение и профессиональный этикет.
- 2.5. Разработка нового типа библиотек в зависимости от меняющихся запросов населения. Организация специализированных (профильных) библиотек.
- 2.6. Разработка специальных культурно-просветительных, образовательных, социальных программ по социально- творческим заказам библиотек.
- 2.7. Разработка алгоритма планирования деятельности библиотек по основным направлениям. Планирование и отчетность. Анализ статистических показателей. План конкретного воплощения задач библиотек.
- 2.8. Разработка и внедрение адекватных современной рыночной экономике ситуации форм организации труда библиотекарей.
- 2.9. Информационная и справочно- библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечной работы. Сбор, хранение и предоставление информации в пользование библиотечным работникам.

- 2.10. Организация системы повышения профессиональной квалификации. Оказание помощи в повышении уровня профессиональной культуры.
- 2.11. Изучение сферы действия информационных услуг.
- 2.12. Формирование информационно-поискового аппарата совместно с отделом комплектования и обработки литературы. Организация, ведение, редактирование центральных сводных карточек.
- 2.13. Содействие в формировании справочно-библиографического аппарата библиотекам ЦБС. Редактирование и качественный анализ справочно-библиографического аппарата.
- 2.14. Организация системы информационного обеспечения пользователей в МБУК «МЦБС» Юкаменского района:
- внедрение системы ИРИ и группового информирования,
 - выполнение сложных библиографических справок по запросам пользователей библиотек,
 - ведение архива выполненных справок,
 - анализ выполненных справок и причин отказов, изучение использования СБА в МБУК «МЦБС» Юкаменского района,
 - организация и проведение дней информации, оценка эффективности информационного обеспечения.
- 2.15. Подготовка и издание рекомендательных и информационных пособий по заказам библиотек.

3 Организация работы и управление

- 3.1. Инновационно-методический отдел является структурным подразделением МБУК «МЦБС» Юкаменского района, находится в ведении и работает под руководством директора.
- 3.2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, законом «О культуре», постановлениями Министерства культуры Российской Федерации, планами работы МБУК «МЦБС» Юкаменского района, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 3.3. Руководит отделом заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором. Он несет ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утвержденной директором.
- 3.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.
- 3.5. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

4. Структура отдела

- 4.1. Структура и штат отдела утверждаются в принятом порядке директором.
- 4.2. Штат отдела:
- библиограф,
 - библиограф краеведческого сектора,
 - художник.